

SQL SERVER REPORTING SERVICES

Durée

2 jours

Référence Formation

5-SQL-SSRS

Objectifs

Comprendre le Business Intelligence
Mettre en oeuvre des rapports avec Reporting Services
Savoir travailler avec des bases de données multidimensionnelles
Travailler avec les modèles de données tabulaires

Participants

Pré-requis

Administrateurs et développeurs devant mettre en oeuvre une solution de Business Intelligence. Avoir suivi la formation : "Écrire des requêtes Microsoft SQL Server" ou connaissances équivalentes Bonne expérience de SQL Server requise

PROGRAMME

- Introduction à la Business Intelligence et à la modélisation de données

Introduction à la Business Intelligence
La plate-forme BI Microsoft

- Architecture de SQL Server Reporting Services (SSRS)

Formats et types de rapports
Report Server
Report Builder
Model Designer

Sources de données : SQL Server, OLE DB
Déploiement unique et sur le Web

- Création de rapports

Création de rapports de base
Tableau
Liste
Graphique
Matrice
Optimisation des expressions
Calcul de champs
Collections intégrées
Insertion d'expressions dans les propriétés
Application du formatage conditionnel
Groupement et tri des données
Groupement à plusieurs niveaux
Utilisation des fonctions agrégats
Classement des résultats

- Paramètres et filtres

Création de paramètres dans les rapports
Renvoi de données avec les paramètres de requêtes
Adaptation des paramètres de rapports aux paramètres de requêtes
Création de paramètres en cascade
Changement des titres du tableau par programmation
Conception de rapports dans la langue de l'utilisateur

- Passage des paramètres aux procédures stockées
- Utilisation de paramètres multivalués
- Sélection des données grâce aux filtres
- Optimisation des performances grâce aux filtres
- Filtres vs. paramètres
 - Modèle de rapport
- Utilisation de modèles de rapports
- Création des modèles
- Utilisation du Report Builder

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.